

Tartumaa Arendusseltsi kommunikatsioonitegevuste arendamise kava, jaanuar 2022-juuni 2023

Jrk	Tegevus	Indikaator/ Tulemusnäitaja	Ajakava	Alategevused	Osalejad/ Vastutajad
1.	TASi kommunikatsioonikanalite täiustamine, uuendamine ja vajalike uute kanalite käivitamine				
1.1.	Sihtgruppide kasutajatekondade kirjeldamine (liikmed, taotlejad, koostööpartnerid, KOV ametnikud, noored jt) sh isikute loomine ning neile vastavate tegevuste ja kanalite kaardistamine.	Loodud isikud olulisemate sihtgruppide loomiseks ja kirjeldatud isikutele vastavad kasutajatekonnad.	jaanuar-märts 2022	1) TASi kommunikatsioonitöögrupi ja tegevmeeskonna arenduspäevad isikute loomiseks ja kasutajatekondade kirjeldamiseks. 2) Kirjelduste vormistamine.	TASi kommunikatsioonitöörupp
1.2.	Kodulehe uuendamine	TASi uus koduleht on avatud ja sihtgruppide poolt testitud.	märts-november 2022	1) kodulehe arhitektuuri ja visuaalide loomine arvestades sisendeid kommunikatsiooniküsitlusest, märksõnaanalüüsist, töögruppide ettepanekutest, isikute kirjeldustest. 2) Kodulehe loomine ja testimine sihtgrupiga. 3) Google Analyticsi paigutamine kodulehele, baastasemete hindamine (efektiivsuse ja tegevuste edukuse hindamiseks). Nähtavuse parandamine (tagasilinkimine teistelt veebilehtedelt, kus TASi info on avaldatud, sotsiaalmeedia postituste linkimine vastavatele sihtrühmadele mõeldud kodulehe alamlehtedele). 4) Kodulehe turunduse ja reklaamiostu planeerimine GoogleAdsi kaudu ja eelarvesse pidevate vahendite loomine reklaamiostuks/ otsingunähtavuse parandamiseks, et loodud sisu jõuaks sihtrühmadele. 5) Kodulehe monitoringu ja uuendamise kavandamine.	TASi tegevmeeskond, kommunikatsioonitöörupp, kodulehe arendaja
1.3.	Sotsiaalmeediakanalite kasutamise täiustamine ja FB temaatiliste gruppide loomine	Facebooki põhilehe jälgijate arv kasvab vähemalt 25% aastas. Loodud on TASi sihtgruppide vajadustele vastavad temaatilised grupid, 1-3 temaatilist gruppi.	märts-november 2022	1) TASi FB konto kasutajastatistika analüüs ja postituste täiustamine vastavalt klienditeekonnale, postituste regulaarsuse ja rutiinide kava loomine, vajadusel postituste boostimine. 2) FBs temaatiliste gruppide loomine vastavalt kasutajateekonnale, nende käivitamine ja regulaarne käimashoidmine. 3) FB postituste loomine partneritele edasijagamiseks sobivas vormis. 4) kaaluda TASi fännilehe loomist Facebookis (TASi pakumiste kommunikatsioon). 5) vajadusel uute kanalite kasutuselevõtmine (vastavalt kaasatud sihtrühmapõhiste fookusgruppide tagasisidele). 6) TASi liikmetele, tegevmeeskonnale ja kommunikatsioonitöörupile sotsiaalmeedia ja videote tegemise koolituse korraldamine.	TASi tegevmeeskond, kommunikatsioonitöörupp, FB kasutajastatistika analüüsiks ja uute gruppide käivitamiseks kaasatakse ekspert. Sotsiaalmeedia postituste jagamisel kaasatakse liikmed, koostööpartnerid.
1.4.	E-suhtluse optimeerimine, rutiinide määramine	Välja on töötatud rutiinid e-kirjade saatmiseks TASi sihtgruppidele, tehtud on kokkulepped teiste arendusorganisatsioonidega dubleerimise vähendamiseks.	september-detsember 2022	1) meilide mahu, sihitatuse ja regulaarsuse määramine vastavalt sihtgruppidele. 2) infomeilide koostamise põhimõtete loomine (parimate praktikate ja kasutajastatistika järgimine) ning dubleerimise vältimiseks kooskõlastada infomeilide põhimõtted ka teiste Tartumaa peamiste arendusorganisatsioonidega (TOL, Ärinõuandla, Teaduspark).	TASi tegevmeeskond, kommunikatsioonitöörupp, koostööpartnerite esindajad
1.5.	TASi infokirja täiustamine	Loodud on uus infokirja väljaandmise formaat ja kasutusele on võetud veebipõhine infokirjade saatmise platvorm.	september-detsember 2022	1) infokirjale uue sisulise formaadi loomine vastavalt isikutele. 2) infokirja saatmise programmi (nt Mailchimp, Smaily jms) kasutuselevõtmine. 3) avamisprotsendi regulaarne jälgimine ja analüüsimine. 4) Tartumaa arendusorganisatsioonide ühise infokirja väljaandmine 1-2 korda aastas.	TASi tegevmeeskond, kommunikatsioonitöörupp
2.	TASi bränding ja sisuturundus				

2.1.	Sisuturundus TASI väärtusi (koostöö, avatus, innovatsioon, Tartumaa areng) rõhutavate sõnumitega	Loodud on sisuturundusplaani koos avaldamisgraafikuga 2022-2023	september-detsember 2022	1) TASI väärtustele ja sihtgruppidele tugineva iga-aastase sisuturundusplaani koostamine koos avaldamiste graafikuga (artiklid meediasse, veebiväljaannetesse, partnerite ja tootlejate veebilehekülgedele, videoklipid, sotsiaalmeedia). Sisuturunduslood jagatakse sektorite, piirkonna, võrgustike kaupa, kindlasti ka noorte projektid esile tuua. 2) ressursside kavandamine sisuturundusplaani elluviimiseks iga-aastaselt. 3) Sisuturundusplaani uuendamine iga-aastaselt jaanuaris.	TASI tegevmeeskond, kommunikatsioonitöögrupp, kaasatakse eksperdid
2.2.	Nähtavuse parandamine TASI liikmete, partnerite, Tartumaa inimeste jaoks väliskanalites	Lugude sari Tartu Postimehes 2022-2023. Esmaste projektitaotlejate arvu tõus. Iga Tartumaa valla vähemalt ühes kanalisis on kord kvartalis TASI info (projektid, arendustegevused jms).	september 2022-juuni 2023	1) valdade kanalite ja infolistide kaardistamine, koostöö kokkulepete tegemine. 2) vallalehtedesse TASI rubriigi loomine, kus jagatakse regulaarselt infot TASI tegemiste ja projektide kohta. 3) kokkulepped teiste arendusorganisatsioonidega (Tartu linna kanalid, Tartumaa Ärinõuandla, TOL, Teaduspark) nende kanalite kasutamiseks ja dubleerimise vältimiseks, rollide ja vastutuse kirjeldamine sihtrühmadele jõudmisel. 4) pressiteadete regulaarne koostamine partneritele edasisaatmiseks. 5) TASI väärtusi rõhutavate lugude sari Tartu Postimehes. 6) läbi mõelda ja välja valida edu- ja kogemuslugude (innovaatilised projektid) esiletoomise võimalused, kanalid ja formaadid, testida ja hinnata nende kohasust).	TASI tegevmeeskond, kommunikatsioonitöögrupp, KOVide kommunikatsioonijuhid, ajakirjanikud, koostööpartnerite esindajad
2.3.	TASI liikmete iga-aastase võrgustumise- ja koolituskava loomine	Välja on töötatud liikmete võrgustumise- ja koolituskava, mida igal aastal uuendatakse. Iga kvartal on liikmetele/liikmetega toimunud tegevus.	september 2022-juuni 2023	1) TASI liikmetele iga-aastase koolituste, õppereiside ja sündmuste kava loomine, kusjuures iga-aastaselt korraldada tagasiside küsitlus ja määratlada arenguvajadused. 2) Luua võimalused TASI liikmete omavaheliseks võrgustumiseks.	TASI tegevmeeskond, kommunikatsioonitöögrupp
2.4.	Noorte kaasamiskava loomine ja Tartumaa noortefondi taotlemise täiustamine ja lihtsustamine	Noortefondi formaat on uuendatud ja noortele sobivad kanalid kaardistatud, tööle rakendatud.	jaanuar-juuni 2022	1) viia läbi inspiratsiooniseminar noortele, et kaardistada TASI noortefondi kogemust, uusi suunid, vajadusi ja informeerimise kanaleid, noorte kaasamise võtmetegureid ja võimalusi. 2) välja töötada noortepetsiifiline väärtuspakkumine ja sõnumid. 3) võtta kasutusele noortele sobivad kommunikatsioonikanalid ja -tegevused. 4) kaasata noorte hulgast saadikuid parema informeerituse tagamiseks.	TASI tegevmeeskond, kommunikatsioonitöögrupp, Tartumaa Noortekogu ja Tartumaa Noorsootöötajate Ühendus, Ärinõuandla, TOL
3.	TASI kommunikatsioonitegevuste iga-aastase monitoringu läbiviimine ja kommunikatsiooniplaani uuendamine, vajalike iga-aastaste tegevuskavade väljatöötamine				
3.1.	Iga-aastase monitoringu läbiviimine	Sisendid kommunikatsioonitegevuste tõhustamiseks.	september 2022-juuni 2023	1) TASI sihtgruppide rahulolu-uuringu formaadi väljatöötamine ja rakendamine. 2) TASI liikmete kaasamis- ja koolitustegevusteks arenguvajaduste määratlemise küsitluse läbiviimine. 3) Statistika koondamine ja analüüsimine (Google analytics, Mailchimp jms)	TASI tegevmeeskond, kommunikatsioonitöögrupp
3.2.	Iga-aastane kommunikatsioonikava uuendamine ja vajalike iga-aastaste tegevuskavade, avaldamisgraafikute loomine	Uuendatud kommunikatsioonikava ja iga-aastased tegevuskavad liikmete võrgustumiseks ja koolitusteks ning sisuturunduseks.	jaanuar-veebruar 2023	1) sihtgruppide tagasisidele ja statistika andmetele tuginedes TASI kommunikatsioonikava uuendamine ja iga-aastaste tegevuskavade loomine väljatöötatud template kasutades.	TASI tegevmeeskond, kommunikatsioonitöögrupp