

Tartumaa Arendusseltsi planeeritavad tegevused I poolaastal 2019

Orienteeruv ajakava

Jrk	Tegevus	Ajakava	Oodatav tulemus	Vastutab
1	Strateegia uuendamine	JAANUAR-JUUNI	Uuendatud strateegia	Kristiina
1.1.	Juhatuse strateegia kohtumine ja uuendamise ettepanekute arutelu ja vormistamine.	09.01.2019	Kokkulepped strateegia uuenduste osas, sisend Mihkel Laanele strateegia uuenduste sisseviimiseks.	Kristiina
1.2.	Strateegia dokumendi uuendamine, täienduste sisseviimine.	21.01.2019	Täiendatud strateegia	Mihkel Laan, Kristiina
1.3.	Uuendatud strateegia avalikustamise seminar. Juhatuse koosolek üldkoosoleku päevakava määramiseks.	24.01.2019	Tagasiside liikmetelt strateegia uuendustele. Üldkoosoleku päevakava ja toimumise aeg määratud.	Kristiina, tehniline korraldus Heili
1.4.	Uuendatud strateegia avalikustamine TASi kodulehel, info saatmine e-maili listide kaudu.	24.01-06.02.2019	Täienduste kogumine strateegiasse.	Kristiina, Heili
1.5.	Juhatuse koosolek strateegia avalikustamise raames esitatud täienduste läbivaatamiseks ja lõplike täienduste otsustamiseks.	11.02.2019	Strateegia täiendused läbi vaadatud.	Kristiina, Heili
1.6.	Strateegia kinnitamine TASi üldkoosolekul.	20.02.2019	Uuendatud strateegia kinnitatud.	Kristiina
1.7.	Uuendatud strateegia esitamine koos põhjendustega Maaeluministeeriumile ja PRIAle.	05.03.2019	Uuendatud strateegia esitatud MEMile ja PRIAle.	Kristiina

1.8.	Strateegia kinnitatud MEM poolt	20.04.2019	Strateegia kinnitatud ja võib alustada elluviimist.	
2	Taotlusvoorude läbiviimine	JAANUAR-JUUNI	Töökorrad, taotlusvorm uuendatud, taotlusvoor läbi viidud	Heili
2.1.	Projektitaotlejate nõustamine I taotlusvooruga osas.	02.01-05.04.2019	Taotlejad nõustatud	Kristiina, Heili, Ene, Kairi
2.2.	TASi taotlusvormi korrigeerimine.	24.01-20.02.2019	Uuendatud taotlusvorm	Ene, Heili
2.3.	TASi e-keskkonna uuendamine - taotlusvormi lihtsustamine ja filtrite süsteemi uuendamine.	09.02-27.02.2019	E-keskkond uuendatud	Ene
2.5.	TASi veebi täiendamine ja uuendatud info lisamine taotlusvoorude kohta.	25.01-27.02.2020	Veebis info uuendatud	Heili
2.6.	Meeskonna koolitus taotlejate nõustamiseks, uue nõustamissüsteemi loomine. Partnerite kaasamine (Teaduspark, Ärinõuandla).	12.02.2019	Uus nõustamissüsteem loodud, kokkulepped nõustamise osas tehtud.	Ene, Kristiina
2.7.	I taotlusvooruga infopäev, noorte väikeprojektide infopäev	01.03.2019	Infopäev toimunud	Ene, Heili, Kristiina
2.8.	2019.a I taotlusvoor	27.03-10.04.2019	Taotlused vastu võetud, kokkuvõtte tehtud.	Heili
2.9.	Laekunud taotluste menetlemine	11.04-17.05.2019	Taotlused menetletud ja hindajatele üles seatud.	Heili, Ene, Kairi, Kristiina
2.10.	Taotluste hindamine: 1*hindamiskomisjoni koolitus ja arutelukoosolek, 1*hindamiskomisjoni koosolek	17.05-30.05.2019	Paremusjärjestus juhatusele esitatud.	Heili korraldab hindamiskomisjoniga

2.11.	Juhatuse koosolek taotluste paremusjärjestuse kinnitamiseks	03.06.2019	Taotluste paremusjärjestus kinnitatud.	Kristiina
2.12.	2019.a I taotlusvoorude taotluste ja protokollide esitamine PRIAle	13.06.2019	Taotlused esitatud PRIAle	Heili
2.13.	2019.a II poolaasta taotlusvoorude ettevalmistamine. Suurprojektide 2-astmelise vooru planeerimine ja taotlejate nõustamine. Konsultatsioon juhatuse ja hindamiskomisjoniga.	24.03-20.06.2019	Taotlusvoorude avamine ettevalmistatud.	Ene, Heili, Kristiina

Jrk	Tegevus			Vastutab
3	TASi projektide elleuviimine, täiendav koolitus ja arendustegevus	JAANUAR-JUUNI	Projektide tegevused ellu viidud	Kristiina
3.1.	Kollased aknad - siseriiklik koostööprojekt, viimased tegevused		Projekt lõpetatud	HEILI
3.1.1	Innovatsioonimarsruudi uuendamine	15.01-31.05	Uuendatud innovatsioonimarsruut	Liis, Teaduspark
3.1.2	Kuludeklaratsioonide esitamine	15.02, 15.08	Kuludek esitatud	Heili
3.2.	Peipsimaa turundusprojekt - viimased tegevused		Projekt lõpetatud	HEILI
3.2.1	Tourest messil osalemine	14.02-17.02.2019	Tourestil osaletud	Kadi
3.2.2	Kommunikatsioonikoolituse läbiviimine, osalevad innovatsiooni koolitusel osalejad	07.03, 05.04. 2019	Kommunikatsioonikoolitus toimunud	Ene
3.2.3	Andurite paigaldamine kollaste raamide juurde	30.04.2019	Andurid paigaldatud	Heili
3.2.4	Kogukonnateenuste seminari läbiviimine, osalevad innovatsiooni koolitusel osalejad ja laiem avalikkus	30.04.2019	Kogukonnateenuste seminar toimunud	Ene, Liis

3.2.5	Lõpparuande ja kuludeklaratsiooni esitamine	31.05.2019	Lõpparuanne esitatud	Heili, Kadi
3.3.	Innovatsiooni otsingul rahvusvaheline koostööprojekt		Tegevused toimunud	ENE
3.3.1	Õppereis Viljandi- ja Pärnumaale	21.- 22.01.2019	Õppereis toimunud	Heili, Kristiina
3.3.2	Õppereis Extremadura piirkonda ettevalmistamine ja osalejate registreerimine	sügis 2019	Programm olemas, osalejad registreeritud	Ene
3.3.3	Programmis osalejate üksteise külastused ja mentorlus - korraldamine	01.06- 31.08.2019	Toimunud vähemalt 3 külastust	Ene
3.3.4	Kuludeklaratsiooni esitamine	30.06.2019	Kuludek esitatud	Ene
3.4.	Tartumaa noortefondi ühisprojekt		2 taotlusvooru läbi viidud	HEILI
3.4.1	Töökordade (taotlemise kord, hindamise kord, taotlusvorm) lõplik vormistamine ja kinnitamine.	11.02.2019	Töökorrad valmis ja kinnitatud.	Kristiina, Heili
3.4.2	Lepingute ettevalmistamine Tartu Ärinõuandlaga ja Tartumaa Noortekoguga.	01.02.2019	Lepingud vormistatud ja läbi räägitud.	Heili, Kristiina
3.4.3	Taotlusvoorude väljakuulutamise	15.02.2019	Taotlusvoor avatud	Heili, partnerid
3.4.4	Taotlejate nõustamine. Taotlusvoorude läbiviimine ja hindamise korraldamine. 2 taotlusvooru.	15.02- 30.06.2019	Nõustamised läbiviidud, projektid vastu võetud ja hinnatud.	Heili, partnerid
3.4.5	Koosolekud partneritega	01.02- 30.06.2019	Koosolekud toimunud, sisendid tegevusteks	Heili
3.4.6	Kuludeklaratsiooni esitamine	30.06.2019	Kuludek esitatud	Heili
3.5.	Kollased aknad rahvusvaheline koostööprojekt		Tegevused toimunud	LIIS

3.5.1 .	Kollased aknad kultuuripealinna raames, koosolekud, täiendused, ettepanekud	10.01-30.06.2019	Kollaste akende tegevused täpsustatud kultuuripealinna taotluses.	Kristiina, Liis
3.5.2 .	Rahvusvaheliste artiklite ja lühilugude kontseptsiooni loomine	10.01.2019	Kontseptsioon valmis 1A4.	Kristiina, Liis
3.5.3 .	L.-E. partneritega koosolek tegevuste ajakava ja eelarveliste tegevuste määramiseks	10.01.2019	Koosolek toimunud, tegevused ja eelarve täpsustatud.	Kristiina, Liis
3.5.4 .	Rahvusvaheliste partneritega Skype koosolek ühistegevuste ja ajakava	15.01.2019	Ühistegevused täpsustatud.	Kristiina, Liis
3.5.5 .	Koostööprojekti taotluse esitamine PRIAle	30.01.2019	Koostööprojekti taotlus PRIAle esitatud.	Heili
3.5.6 .	Lepingute ettevalmistamine: linnad, KTGde eelarve lisa	01.03.2019	Lepingud valmis.	Liis
3.5.7 .	Hangete lähteülesannete koostamine ja pakkumiste võtmine.	01.03.2019	Lähteülesanded koostatud ja pakkumised võetud.	Liis, assistendi osas Kristiina
3.5.8 .	Projekti assistendi värbamine	15.05.2019	Projekti assistent värvatud.	Kristiina
3.5.9 .	Tegevused vastavalt projekti ajakavale	01.04.-30.06.2019	Tegevused ellu viidud vastavalt ajakavale	projekti assistent
3.5.10.	Emajõe võrgustiku kaardistus ja andmete koondamine, temaatiliste kaardikihtide loomine, koosoleku korraldamine sihtgrupi kokku toomiseks.	31.05.2019	Emajõe turismiinfra, investeeringu vajaduste ja turismiasjaliste kaardistus valmis ja esitletud temaatilisel kaardil. Toimunud kohtumine sihtgrupiga.	Liis, Kristiina
3.5.11.	Elva valda kollase akna ja infotahvli paigaldamine	30.06.2019	Kollane aken ja infotahvel paigaldatud.	Liis, Mikk

3.5.1 2.	Kuluaruande esitamine	30.06.2019	Kuludek esitatud	Liis
3.6.	Moldova arenguabi koostööprojekt		Taotlusvoor edukalt läbi viidud	Kristiina
3.6.1 .	Taotlusvooru ettevalmistamine, avamine, hindamine ja rahastamine - nõustamis- ja koolitustegevused.	01.01-30.03.2019	Esimene taotlusvoor on läbi viidud.	Kristiina koos partneritega
3.6.2 .	Personalivahetusprogrammi ettevalmistamine ja läbiviimine	01.01-30.06.2019	Personalivahetusprogrammi s on osalenud 4 inimest (2IDIS+2LAG) kahes riigis.	Kristiina koos partneritega
3.6.3 .	IDISE rahastamistaotluste ülevaatamine ja nõustamine	01.01-30.06.2019	Tegevused on toimunud, korrektsed dokumendid TASile esitatud.	Kristiina
3.6.4 .	Välisministeeriumile finantsteatiste esitamine 1 kord kvartalis.	01.01-30.06.2019	Finantsteatisted esitatud	Kristiina
3.7.	Euroopa lennujaamade koostööprojekt Hiinaga - ettevalmistamine		Koostöömemorandum allkirjastatud, LEADER projekt kinnitatud	Kristiina
3.7.1 .	Koostööprojekti ettevalmistamine Eesti partneritega - läbirääkimised, tegevuste planeerimine.	01.01-30.06.2019	Partnerid ja nende vastutusalad kokku lepitud. Esialgne tegevuste kava. Hea tahte koostööleping allkirjastatud.	Kristiina
3.7.2 .	Koostööprojekti ettevalmistamine Euroopa ja Hiina partneritega - läbirääkimised, uute partnerite leidmine, tegevuste planeerimine. Avatud kutse saatmine partnerite kaasamiseks.	15.01-15.02.2019	Saavutatud kontakt vähemalt 8 partnerriigiga üle Euroopa ja valmisolek osaleda projektis, nõusolek osaleda konsortsiumi kohtumisel.	Kristiina

3.7.3.	Konsortsiumi koosoleku ettevalmistamine, eelarveliste vahendite kavandamine.	03.01-15.03.2019	Päevakava ja kutse valmis ning saadetud partneritele	Kristiina, Ene
3.7.4.	Konsortsiumi koosoleku läbiviimine - programmi koordineerimine ja väliskülaliste vastuvõtt.	20.-21.03.2019	Kohtumine läbi viidud ja koostöömemorandum koostatud.	Kristiina, Ene
3.7.5.	Rahvusvahelise LEADER koostööprojekti kirjutamine ja eelarve kavandamine.	15.05.2019	Projekt ja eelarve valmis.	Kristiina, Ene
3.7.6.	LEADER koostööprojekti esitamine üldkoosolekule kinnitamiseks.	12.06.2019	Üldkoosolekul projekt kinnitatud	Kristiina
3.8.	Kogukonnarahastusplatvormide edendamise projekt - ettevalmistamine		Partnerid kaasatud, LEADER projekt kinnitatud	ENE
3.8.1.	Kohtumine projekti partneritega, projekti rahvusvaheliste tegevuste ja ajakava määratlemine.	29.-30.01.2019 ; 01.02-15.05.2019	Rahvusvahelised tegevused kokku lepitud	Kristiina, Ene
3.8.2.	Projekti TASi-poolse kontseptsiooni ja eelarve täpsustamine.	25.01.2019-15.02.2019	TASi kontseptsioon ja eelarve	Kristiina, Ene
3.8.3.	Kohtumine Hooandja ja Coopiga võimaliku partnerluse loomiseks. Täiendavate partnerite kaardistamine ja kohaliku tasandi rahastusmudeli väljatöötamine.	15.04.2019	Partnerid kaasatud	Kristiina, Ene
3.8.4.	Rahvusvahelise koostööprojekti kirjutamine ja eelarve kavandamine.	15.05.2019	Projekt ja eelarve valmis.	Ene
3.8.5.	LEADER koostööprojekti esitamine üldkoosolekule kinnitamiseks.	12.06.2019	Üldkoosolekul projekt kinnitatud	Ene, Kristiina
3.9.	Peipsimaa järvefestival			Kadi

Jrk Tegevus

Vastutab

4	TASi töö korraldamine	JAANUAR- JUUNI	Tegevused toimunud plaanipäraselt	KRISTIINA
4.1.	Meeskonnakoosolekud 2 korda kuus, briifing tegevjuhiga 1 kord nädalas.	01.01- 30.06.2019	Koosolekud, briifingud toimunud.	Kristiina
4.2.	Eelarve jälgimine ja finantsjuhtimine.	01.01- 30.06.2019	Eelarve täitmine on plaanipärane.	Kristiina, Anna
4.3.	TASi auditeerimise korraldamine. Raamatupidamise aastaaruanne.	30.04.2019	Aastaaruanne ja audit valmis.	Kristiina, Anna
4.4.	Töö dokumentatsiooniga ja arhiveerimine.	01.01- 30.06.2019	Dokumendid korras ja arhiveeritud.	Heili
4.5.	Juhatuse koosolekute ja üldkoosolekute ettevalmistamine.	01.01- 30.06.2019	Materjalid ettevalmistatud.	Kristiina, juhatus
4.6.	Lepingute vormistamine ja vajadusel TASi asutusesiseste töökordade kaasajastamine. Kontori rendilepingu muutmine.	01.01- 30.06.2019	Lepingud vormistatud.	Kristiina, Heili
4.7.	TASi admin kulude deklaratsioonide esitamine PRIAle ja järelepäringutele vastamine	01.01- 30.06.2019	Esitatud 4 TASi admin kulude deklaratsiooni.	Heili
4.8.	Muud jooksvad ülesanded	01.01- 30.06.2019		Tegevmeeskond

Jrk Tegevus

Vastutab

5	Siseriikliku CLLD multifondide töögrupi juhtimine ja tegevused; ELARDi asepresidentuuri tegevuste	01.01- 30.06.201 9		KRISTIINA
----------	--	-----------------------------------	--	------------------