

## **Toetuse taotlemise, menetlemise ja seire kord**

Kehtiv alates 21. veebruar 2011.a.

Tartumaa Arendusselts (edaspidi TAS) keskendub oma tegevuses noorte ettevõtlikkuse ja algatusvõime suurendamisele, mikro- ja väikeettevõtluse arendamisele ja kogukondade ühistegevuste hoogustamisele. Võimalus on valida **kolme toetusmeetme** tegevussuundade hulgast Tartumaa Arendusseltsi kodulehelt [www.tas.ee](http://www.tas.ee). Projektitaotlusi võetakse vastu pidevalt kuni sügiseni 2013.a.

Aastal 2012 hindab hindamiskomisjon projektitaotlusi kolmel korral. Kui soovite projektitaotluse esitamist ühel kindlal ajal, siis tuleb see esitada Tartumaa Arendusseltsile hiljemalt ühel järgnevatest kuupäevadest:

**31. jaanuar lõpeb taotluste vastuvõtt esimesele hindamisele.**

**17. aprill lõpeb taotluste vastuvõtt teisele hindamisele.**

**25. septembril lõpeb taotluste vastuvõtt kolmandale hindamisele.**

Projektitaotlus esitatakse digitaalselt allkirjastatult Tartumaa Arendusseltsi andmesüsteemis <https://www.estfond.eu/tartu>. Juhul, kui taotlust ei ole võimalik digitaalselt allkirjastada, siis tuleb taotlus esitada andmesüsteemis ja allkirjastada paber kandjal. Paber kandjal taotlus tuleb esitada koos lisadokumentidega tähtaegselt Tartumaa Arendusseltsi büroosse (posti teel edastamisel postitempli kuupäev).

Tartumaa Arendusseltsi konsultandid nõustavad tasuta LEADER meetmete raames. Vajalik on kindlasti eelregistreerumine: telefon 7 430 088 või mobiil 53 58 40 35 (Ene Reedi), 52 04 254 (Merle Anton); e-kirja aadressil [tas@tas.ee](mailto:tas@tas.ee) või [ene@tas.ee](mailto:ene@tas.ee). Tartumaa Arendusseltsi aadress on Vaksali 17A, 50410 Tartu. Büroo asub 2. korrusel. Kodulehe aadress on [www.tas.ee](http://www.tas.ee). **Konsultatsioonil käimine ja varasem esitamine tagavad põhjalikuma tagasiside ning kvaliteetsema taotluse.**

## **Taotlemisprotsess**

### **1. Nõuded taotlejale**

**Taotlejaks saab olla Tartumaa Arendusseltsi tegevuspiirkonnas tegutsev äriühing, mittetulundusühing (sh tegevusgrupp), sihtasutus või kohalik omavalitsusüksus.**

Tartumaa Arendusseltsi tegevuspiirkonna moodustavad järgmised omavalitsusüksused: Alatskivi, Haaslava, Kambja, Konguta, Laeva, Luunja, Meeksi, Mäksa, Nõo, Peipsiääre, Puhja, Tartu, Tähtere, Vara, Võnnu, Ülenurme vald ja Kallaste linn.

**Taotleja peab vastama LEADER määruse §23 toodud nõuetele, muuhulgas:**

- 1.1. ta eristab selgelt oma raamatupidamises projektitoetuse kasutamisega seotud kulud ning neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest kulu- ja maksedokumentidest;
- 1.2. tal ei ole projektitoetuse taotluse esitamise ajal riikliku maksu maksuvõlga või riikliku maksu maksuvõla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksud tasutud ajakava kohaselt;
- 1.3. ta ei ole saanud ega taotle samal ajal sama tegevuse või investeeringuobjekti kohta toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi või vähese tähtsusega abi;
- 1.4. ta on saanud varem toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi või vähese tähtsusega abi, mis on kuulunud tagasimaksmisele, ja tagasimaksmisele kuulunud summa on tähtajal tagasi makstud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral on tagasimaksed tasutud ettenähtud tähtajal ja summas;
- 1.5. ta ei ole majanduslikes raskustes;
- 1.6. tema suhtes ei toimu likvideerimismenetlust ega ole tehtud pankrotiotsust;
- 1.7. tähtajaliselt asutatud projektitoetuse taotleja puhul ei ole see tähtaeg lühem kui viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.

**2. Taotlemisprotsess on nelja etapiline:**

- 2.1. [Projektitaotluse esitamine Tartumaa Arendusseltsile.](#)
- 2.2. [Projektitaotluse menetlemine Tartumaa Arendusseltsis.](#)
- 2.3. [Projektitaotluse esitamine PRIAle ja PRIAs menetlemine.](#)
- 2.4. [Projektitaotluse kulude deklareerimine.](#)

**2.1. Projektitaotluse esitamine Tartumaa Arendusseltsile.**

- 2.1.1. täidetud projektikirjelduse vorm;
- 2.1.2. **hinnapakkumus (-pakkumused)** kavandatava tegevuse või investeeringu eeldatava maksumuse kohta kululiikide kaupa. Kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ületab 5000 eurot, peab projektitoetuse taotleja olema tegevuse või investeeringu kohta saanud vähemalt kolm võrreldavat hinnapakkumust (vt [LEADER määrus § 27](#)) ning taotleja peab TAS-ile esitama ka igale pakkujale esitatud **pakkumuskutsed**; ([hinnapakkumuse vormistamine](#));

- 2.1.3. ehituse puhul **ehitusloa või kohaliku omavalitsusüksuse kirjaliku nõusoleku ära kirja koopia**, kui see on nõutav „[Ehitusseaduse](#)” kohaselt.
- 2.1.4. **ärakiri dokumendist**, mis tõendab, et ehitis, mida ehitatakse või kuhu inventar või seade paigaldatakse, või mootorsõiduk, kuhu seade paigaldatakse, kuulub taotleja omandisse või on antud taotlejale õiguslikul alusel kasutamiseks vähemalt viieks aastaks, arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest. Hoone püstitamise korral kuulub selle alune maa taotleja omandisse või on sellele taotleja kasuks seatud hoonestusõigus.
- 2.1.5. **ärakiri dokumendist**, mis tõendab, et kavandatud **tegevus on kooskõlastatud maa omanikuga**. Lisaks võib esitada hindamiseks olulist informatsiooni andvaid dokumente (toetuskiri, koostöökokkulepe jne).
- 2.1.6. **Ettevõtluse meetme kõigi tegevussuundade puhul on vajalik esitada lihtsustatud äriplaan** ([vt. Äriplaani lühikokkuvõtte ja äriplaani abitabelid](#)) ja koostöötegevuste osas **koostöö kokkulepe**.
- 2.1.7. **Kogukondade meetme tegevussuunal 3** on projektitaotluse esitamisel vajalik esitada **kirjalikult fikseeritud koostöö kokkulepped**.
- 2.1.8. **Noorte meetme tegevussuundadel 1 ja 2 lisada** taotlusele juurde **koostööd, selle planeerimist ja noorte kaasatust tõendavaid dokumente**: protokoll koosolekust, osalejate nimekiri ja võimalusel fotod jne.

## 2.2. Projektitaotluse menetlemine Tartumaa Arendusseltsis.

- 2.2.1. TAS viib läbi taotlustele tehnilise kontrolli ja vajadusel esitatakse taotlejale järelepärimine täiendava informatsiooni saamiseks taotluses märgitud e-kirja aadressile, selle puudumisel taotluses märgitud taotleja muudele kontaktandmetele.
- 2.2.2. Taotlus on tehniliselt korras, kui taotlus ja teised nõutud dokumendid on esitatud tähtaegselt ja need on vastavalt nõuetele täidetud (LEADER meetme määrus ja TASI taotlemiskord punkt 2.1.); taotleja ei ole ületanud maksimaalset toetuse summa piirmäära ja toetusmäära; projekti tegevused on LEADER määruse mõistes abikõlblikud ja taotleja vastab eelpool punktis 1 toodu nõuetele.
- 2.2.3. Taotleja peab vastama järelepäringule, selles väljatoodud tähtajaks, vastasel juhul on tehnilise kontrolli läbiviijal õigus jätta taotlus hindamisele esitamata. Taotlejal on õigus esitada kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis TASile oma taotluse ja selle menetlemisega seotud asjaolude kohta ka oma täiendav arvamus või võimalik vastuväide tehnilise kontrolli läbiviija seisukohtadele.
- 2.2.4. Tehniliselt korras projektitaotlus esitatakse hindamiskomisjonile hindamiseks. Hindamiskomisjon hindab projekti vastavalt Tartumaa Arendusseltsi hindamiskorrale.

- 2.2.5. Hindamise tulemusel moodustub projektitaotluste paremusjärjestus, mis kinnitatakse 45 päeva jooksul alates eespool toodud taotluse esitamise kuupäevadest.
- 2.2.6. Tartumaa Arendusselts teeb projektitaotluse kinnitamisest keeldumise otsuse, kui ([LEADER meetme määrus](#) § 30 lõige 4):
- 1) taotlus ei vasta Tartumaa Arendusseltsi strateegiale ja rakenduskavale;
  - 2) taotlus ei vasta Tartumaa Arendusseltsi hindamiskriteeriumite miinimumnõuetele, milleks on 60% punktidest.
  - 3) Tartumaa Arendusseltsi rakenduskavas nimetatud strateegia meetmele ettenähtud eelarvevahendeid ei jätku enam ühegi projektitaotluse kinnitamiseks.
- 2.2.7. Tehnilist kontrolli mitte läbinud taotlustele antakse põhjendusega vastus vastavalt taotleja poolt esitatud kontaktandmetele.
- 2.2.8. Taotleja võib hindamisel positiivse tulemuse saanud, kuid rahaliste vahendite puuduse tõttu toetusest ilma jäänud projekti parendada ja esitada uuesti järgmisele hindamisele.
- 2.2.9. TASI juhatuse või TASI hindamiskomisjoni otsusel hindamata jäänud projekti saab taotleja esitada uuesti, kui on arvesse võtnud juhatuse või hindamiskomisjoni poolt tehtud ettepanekud.

### **2.3. Projektitaotluse esitamine PRIA-le ja PRIAs menetlemine.**

- 2.3.1. **PRIAsse saab esitada ainult neid projektitaotlus, millele Tartumaa Arendusseltsi juhatuse otsuse on andnud positiivse otsuse.** Sellekohane teade saadetakse taotlejale e-kirja teel ja tulemused avaldatakse TASI veebilehel [www.tas.ee](http://www.tas.ee).
- 2.3.2. Positiivse otsuse saanud taotleja esitab TASile LEADER määruse lisas 5 toodud vormi kohase **taotluse** ehk [PRIA taotlusvormi](#). TAS kontrollib PRIA taotluses esitatud andmete vastavust TASI hindamiskomisjonile esitatud projektitaotlusele ja annab kinnituse korrektselt täidetud PRIA taotlusele.
- 2.3.3. Projektitoetuse taotleja esitab PRIA-le kavandatava tegevuse või investeeringuobjekti asukohajärgses piirkonnas lisas 5 toodud vormi kohase TASI poolt kinnitatud avalduse ning selles esitatud andmeid tõendavad dokumendid **kahe kuu jooksul** ning põhjendatud juhtudel nelja kuu jooksul **arvates kohaliku tegevusgrupi juhatuse poolt projektitaotluse kinnitamise otsuse tegemise kuupäevast.**
- 2.3.4. Projektitoetuse taotlemiseks esitab taotleja PRIA-le [LEADER määrus](#) § 31 lõikes 3 sätestatud dokumendid: :

- 2.3.4.1. lisas 5 toodud vormi kohane avaldus ja projektitoetuse taotluse asjakohased seirenäitajad, mis on toodud lisas 6;
- 2.3.4.2. seadusjärgse esindusõigusega isiku puhul tema volitusi tõendav volikiri;
- 2.3.4.3. äriühingu puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta kinnitatud majandusaasta aruande või kontserni puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta kinnitatud majandusaasta konsolideeritud aruande ärakiri, kui nimetatud aruanded ei ole esitatud äriregistrisse;
- 2.3.4.4. füüsilisest isikust ettevõtja puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta bilansi ja kasumiaruande ärakiri või «Raamatupidamise seaduse» kohaselt kassapõhist raamatupidamise arvestust pidava taotleja puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud kalendriaasta kohta esitatud residendist füüsilise isiku ettevõtlusest saadud tulu deklareerimise vormi E Maksu- ja Tolliameti kinnitatud ärakiri;
- 2.3.4.5. rahandusministri 22. aprilli 2004. a määruse nr 80 «[Vähese tähtsusega abi teatise esitamise kord ja vorm](#)» lisas toodud vormi kohane teatis jooksva majandusaastal ja kahel eelmisel majandusaastal vähese tähtsusega abi saamise kohta, kui taotletakse projektitoetust kolmanda telje eesmärkide saavutamiseks või nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikli 20 punkti a alapunktis v ja punkti b alapunktides iii ja iv sätestatud toetust, mis on käsitatav vähese tähtsusega abina;
- 2.3.4.6. lisas 7 toodud vormi kohane teatis ühisturuga kokkusobiva [ühistoruga kokkusobiva piiratud summas antava abi](#) saamise kohta, kui taotletakse projektitoetust kolmanda telje eesmärkide saavutamiseks või nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikli 20 punkti a alapunktis v ja punkti b alapunktides iii ja iv sätestatud toetust, mis on käsitatav vähese tähtsusega abina;
- 2.3.4.7. ettevõtja puhul, kes taotluse esitamise ajaks ei ole «Raamatupidamise seaduse» kohaselt pidanud koostama majandusaasta aruannet, tegevus-, bilansi ja kasumiaruande ärakiri või raamatupidamisregistrite alusel koostatud tulude ja kulude koonddokumendi ärakiri;
- 2.3.4.8. paragrahvi 27 lõigetes 1 ja 5 nimetatud juhul vähemalt kolme pakkuja hinnapakumuse ärakirjad ning § 27 lõikes 2 nimetatud juhul vähemalt ühe pakkuja hinnapakumuse ärakiri või kavandatava tegevuse eeldatav maksumuse arvestus kululiikide kaupa;
- 2.3.4.9. ehitise puhul ehitusloa või kohaliku omavalitsusüksuse kirjaliku nõusoleku ärakiri, kui see on nõutav «[Ehitusseaduse](#)» kohaselt;

- 2.3.4.10. ehitise puhul ärakiri ehitusprojekti joonistest ehitise üldvaadete kohta koos ehitusprojekti seletuskirjaga;
- 2.3.4.11. ärakiri dokumendist, mis tõendab, et kavandatav ehitis, mida ehitatakse või kuhu inventar või seade paigaldatakse, või mootorsõiduk, kuhu seade paigaldatakse, kuulub taotleja omandisse või on antud taotlejale õiguslikul alusel kasutamiseks vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest, ning hoone püstitamise korral kuulub selle alune maa taotleja omandisse või on sellele taotleja kasuks seatud hoonestusõigus.
- 2.3.4.12. ettevõtja puhul taotluse esitamise aastale eelnenud majandusaasta seisuga põhivara nimekiri või põhjendatud juhul väljavõtte nimekirjast, kui taotletakse toetust investeeringu tegemiseks. Põhivara nimekiri peab kajastama andmeid põhivara soetamise aasta ning põhivara soetamis- ja jääkväärtuse kohta;
- 2.3.4.13. mittetulundusühingu või sihtasutuse puhul kasutatud seadme ostmise ja kapitalirendile võtmise korral ärakiri hinnapakkumusest, millel kajastub uue samalaadse seadme hind;
- 2.3.4.14. sihtasutuse puhul selle asutajate nimekiri; mittetulundusühingu puhul selle liikmete nimekiri.
- 2.3.5. PRIA kontrollib projektitoetuse taotluse vastuvõtmisel nõutavate dokumentide olemasolu ja taotluse tähtaegset esitamist. PRIA ei hinda projektitoetuse taotluse vastavust kohaliku tegevusgrupi strateegiale ja rakenduskavale. Projektitoetuse taotluse kohaliku tegevusgrupi strateegiale ja rakenduskavale vastavuse ning projektitoetuse taotluste paremusjärjestuse osas lähtub PRIA kohaliku tegevusgrupi otsustest ega kaldu nendest kõrvale (vaata [LEADER määrus § 32 ja § 33](#)).
- 2.3.6. PRIA teeb taotluse rahuldamise otsuse või taotluse rahuldamata jätmise otsuse 60 tööpäeva jooksul arvates PRIAle projektitoetuse taotluse esitamise päevast. Vajaduse korral võib PRIA otsuse tegemise tähtaega pikendada kuni 90 tööpäevani ([LEADER määrus § 34](#)).
- 2.3.7. Taotleja tegevust kontrollib PRIA viie aasta jooksul, alates viimase toetusosa väljamaksmisest.

## **2.4. Projektitoetuse kulude deklareerimine (LEADER määrus § 37)**

- 2.4.1. Projektitoetuse väljamaksmiseks esitab projektitoetuse saaja pärast tegevuse elluviimist või investeeringu täielikku või osadena tegemist ja selle eest täielikult või osaliselt tasumist

- es**mal**t kohalikule tegevusgrupile** seireandmete kogumiseks ja **seejärel PRIAle lisas 8** toodud vormi kohase **kuludeklaratsiooni**, välja arvatud LEADER määruse § 39 lõikes 2 nimetatud juhul, koos LEADER määruse § 19 lõike 1 punktides 1–11 ja lõikes 2 nimetatud dokumentide ära kirjadega ning järgmiste dokumentide ära kirjad:
- 2.4.2. kasutatud seadme ostmise või kapitalirendile võtmise korral seadme müüja või kapitalirendile andja kinnituskiri selle kohta, et seade vastab LEADER määruse § 26 lõike 2 punktis 1 sätestatud nõudele;
  - 2.4.3. mittetulundusühingust või sihtasutusest projektitoetuse saaja puhul **vabatahtliku tasustamata töö tegemise** kohta LEADER määruse § 36 lõike 3 punktis 3 nimetatud **päevik**;
  - 2.4.4. ehitise puhul **kasutusluba**, kui see on nõutav «Ehitusseaduse» kohaselt;
  - 2.4.5. **koolituse puhul päevakava ja osavõtjate nimekiri**, millele märgitakse lisaks LEADER määruse § 19 lõike 1 punktis 8 nimetatud andmetele **osaleja isikukood** ning juhul, kui koolitus on käsitatav vähese tähtsusega abina, ka **juriidilise isiku registrikood**.
  - 2.4.6. Kapitalirendile andja võib olla «Krediidiasutuste seaduse» alusel ja korras tegutsev krediidiasutus või tema konsolideerimisgruppi kuuluv finantseerimisasutus.
  - 2.4.7. LEADER määruse § 19 lõike 1 punktis 1 ja lõike 2 punktis 1 nimetatud arve-saatelehel või arvel näidatud tehingu sisu peab vastama arve väljastanud isiku hinnapakkumusele.

Tartumaa Arendusseltsi juhatus

Viktor Muuli  
juhatuse esimees